



Algemene Voorwaarden Zalenverhuur Oosterpark

1. Reserveren

- 1.1. U kunt reserveren voor de volgende locaties:
 - locatie Buurt- en speeltuinvereniging Ons Belang (voor zakelijke en particuliere verhuur)
 - locatie Bij Van Houten Oudbouw 1 vergaderzaal (20 personen)
 - locatie Bij Van Houten Nieuwbouw 2 vergaderzalen (20 personen) + Gymzaal (50 personen)
 - U kunt contact met ons opnemen via het contactformulier op website www.zalenverhuuroosterpark.nl of rechtstreeks op zalenverhuuroosterpark@werkpro.nl.
Ook kunt u met ons bellen via 050 -211 36 84.
- 1.2. Alle reserveringen worden per e-mail bevestigd.
- 1.3. Een optie vervalt zonder tegenbericht kosteloos na 7 dagen automatisch.
- 1.4. Een reservering kunt u tot uiterlijk 14 dagen van te voren kosteloos annuleren, daarna worden er zaalhuurkosten in rekening gebracht. Het wordt voor ons immers heel lastig de ruimte op dergelijk korte termijn nogmaals te verhuren.
- 1.5. Een cateringopdracht kunt u tot uiterlijk 7 dagen van te voren kosteloos wijzigen of annuleren.
- 1.6. De ruimtes kunnen per dagdeel worden gehuurd. Onze dagdelen zijn:
 - Ochtend 09.00 – 12.30 uur
 - Middag 13.00 – 17.30 uur
 - Avond 18.00 – 22.30 uur

2. Kosten zaalhuur

- 2.1. De kosten voor zaalhuur betreffen, per dagdeel:
 - Theaterzaal Ons Belang: € 180
 - Vergaderruimte Ons Belang t/m 12p € 50
 - Vergaderruimte Ons Belang t/m 22p € 90
- 2.2. Het kan voorkomen dat uw tijden niet geheel overeenkomen met onze dagdelen. In overleg is het mogelijk om extra uren voor en/of na het dagdeel te reserveren. Het uurtarief hiervoor is € 27,50. U kunt, mits mogelijk en in overleg, per reservering maximaal twee extra uren bij boeken.

3. Betalingen Particulier

- 3.1. Wanneer een ruimte door u is gereserveerd, dient u een borg van € 200,00 te betalen.
- 3.2. Na bevestiging van de reservering dient u binnen 7 dagen de borgsom van € 200,00 te betalen.
- 3.3. Alle betalingen geschieden minimaal 14 dagen vóór dat de activiteit plaats vindt. De betaling wordt contant voldaan in het Stadrestaurant het Oude Politiebureau, Zaagmuldersweg 3. Dit kan alleen op afspraak.
- 3.4. Eventuele schade en/of extra schoonmaakkosten worden ingehouden op de borg.

4. Betalingen Zakelijk (u bent in bezit van een KvK-nummer)

- 4.1. Alle betalingen geschieden achteraf via een factuur.

- 4.2. In geval van schade en/of extra schoonmaakkosten zullen wij dit van tevoren met u bespreken alvorens de factuur te sturen.

5. Catering

- 5.1. U wordt geacht drinken en eten af te nemen van Zalenverhuur Oosterpark. De mogelijkheid bestaat dit af te kopen: u betaalt een vast bedrag naar gelang het aantal gasten, ter compensatie voor de ontbrekende catering inkomsten. U kunt dan vervolgens zelf uw drinken en/of eten meenemen. De kosten hiervan bedragen:
0-50 gasten € 50,00
51-100 gasten € 100,00
101-135 gasten € 135,00
136-160 gasten € 160,00
- 5.2. Eigen en/of externe catering is alleen mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van Zalenverhuur Oosterpark.
- 5.3. Mocht u zonder onze toestemming gebruik maken van eigen en/of externe catering, dan zijn wij genoodzaakt alsnog kosten in rekening te brengen.
- 5.4. De cateringverzoeken gaan altijd in overleg met de chef-kok en wordt geleverd door Stadsrestaurant Het Oude Politiebureau.
- 5.5. Er zijn verschillende groepsarrangementen mogelijk. Kijkt u voor de actuele informatie op onze website.

6. Muziek, beeld & geluid

- 6.1. Er kan tegen een vergoeding gebruik worden gemaakt van de geluidsinstallatie (€ 25) en/of een beamer + projectiescherm (€ 25).
- 6.2. U kunt helaas géén apparatuur meebrengen en/of muzikanten laten spelen. Ook bastonen worden zoveel mogelijk uit de muziek gedraaid. Het geeft simpelweg teveel lawaai en daarmee overlast voor de omwonenden, dat is niet de bedoeling. Houdt u daarom deuren en ramen ook gesloten. Wij kunnen ons voorstellen dat u deze maatregelen te beperkend ervaart. Dan is locatie Ons Belang helaas niet voor u geschikt.

7. Huisregels

- 7.1. In geval van calamiteiten (ongeval, brand, etc.) dient u direct de beheerder te informeren. De aanwijzingen van de beheerder(s) van Zalenverhuur Oosterparkwijk dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
- 7.2. Huisdieren, sterke drank, wapens en drugs zijn niet toegestaan.
- 7.3. Glaswerk mag niet mee naar buiten, op alle locaties is een rookverbod van kracht.
- 7.4. Nooduitgangen dienen altijd vrijgehouden te worden.
- 7.5. Mocht u onverhoopt iets stuk maken, dan dient u dit direct aan ons te melden.
- 7.6. Confetti en ander strooi- en gooigoed is verboden.
- 7.7. Om 22.30 uur moet het geluid uit staan en om 00.00 uur sluit het pand (i.v.m. overlast voor de directe omwonenden).
- 7.8. De toegangsweg naar Ons Belang en de omliggende paden en grasvelden moeten ten alle tijden vrij worden gehouden voor nooddiensten. Er mag enkel en alleen voor laden en lossen worden geparkeerd.
- 7.9. Houdt u rekening met de avond- en nachtrust van omwonenden, blijf dan niet rondom het gebouw en omliggende paden hangen/praten.

8. Schoonmaak en afval

- 8.1. De ruimte wordt schoon aan u opgeleverd, wij verwachten dat u deze net zo achterlaat.
- 8.2. Bij gebruik van de keuken/bar dient u alle gebruikte voorzieningen, de werkbanken en de vloer schoon achter te laten. Let op dat u ook dit binnen de afgesproken tijden doet.

- 8.3. U kunt ook de eindschoonmaak aan ons overlaten, de kosten hiervoor bedragen € 50. U levert de ruimtes altijd veegschoon op, dus geen afval laten staan.
- 8.4. U mag maximaal 3 gevulde afvalzakken achter laten op de locatie. De overige vuilniszakken dient u zelf mee te nemen.

9. Overig

- 9.1 Wij zijn gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Kleine wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen zullen wij van tevoren met u bespreken.
- 9.2 De locatie Ons Belang is rolstoeltoegankelijk.

10. Corona maatregelen conform RIVM

- 10.1 Uiteraard houden wij rekening met de RIVM richtlijnen en vragen wij van u hetzelfde gedurende uw verblijf. Volgt u ten alle tijden de aanwijzingen van de beheerder.
- 10.2 Bij binnenkomst desinfecteert iedere bezoeker de handen.
- 10.3 Iedere bezoeker dient naam en telefoonnummer achter te laten (ivm eventueel onderzoek GGD igv besmetting) en de vragen over de gezondheid te beantwoorden. In de bijlage treft u de RIVM vragenlijst. Zijn alle antwoorden negatief dan kunt u het pand verder betreden. Houdt u er rekening mee in uw planning dat dit even zal duren. 30 minuten voor aanvang zijn wij aanwezig om u te ontvangen.
- 10.4 U bent vrij om met tafels en stoelen te schuiven zodat u comfortabel zit. In Ons Belang is alle ruimte om veilig met elkaar te verblijven. U bent wel zélf verantwoordelijk voor uw gasten en het handhaven van de 1,5m tussen personen niet uit 1 huishouden.
- 10.5 Dansen en zingen is verboden, van iedere gast wordt verwacht dat hij/zij zoveel mogelijk blijft zitten.
- 10.6 De beheerder is gemachtigd in te grijpen als de richtlijnen niet voldoende worden nageleefd. In het uiterste geval kan hij/zij besluiten de activiteit direct te beëindigen om de veiligheid te herstellen, restitutie is in dit geval niet mogelijk. Natuurlijk gaan we er vanuit samen een geslaagd evenement te laten plaatsvinden.